

---

<b>POSTE :</b>	<b>CONSULTANT EN COMMUNICATIONS</b>
<b>LIEU D'AFFECTATION :</b>	<b>ABIDJAN (COTE D'IVOIRE)</b>
<b>DUREE :</b>	<b>30 JOURS DE TRAVAIL</b>
<b>DATE DE DEMARRAGE :</b>	<b>LE 15 JUIN 2021</b>
<b>BUT VISE PAR LE POSTE :</b>	<b>Promotion de la Facilité africaine de soutien juridique (ALSF)</b>

### **Contexte :**

La Facilité africaine de soutien juridique (« ALSF » ou « Facilité ») est une organisation internationale hébergée par le Groupe de la Banque africaine de développement. La Facilité a pour mission de fournir des conseils juridiques et une assistance technique aux pays africains en matière de négociation de transactions commerciales complexes, de litiges avec les créanciers et d'autres transactions souveraines connexes. L'ALSF développe et propose également des outils innovants pour le renforcement des capacités et la gestion des connaissances. L'adhésion à l'ALSF est ouverte à tous les pays souverains et aux organisations internationales dont les activités sont conformes au mandat de la Facilité.

La Facilité a pour but de supprimer l'asymétrie des capacités techniques et d'équilibrer le niveau d'expertise juridique entre les parties aux litiges et aux négociations. Pour ce faire, elle fournit des conseils juridiques et renforce les capacités des pays africains dans le cadre de litiges avec les créanciers, de négociations commerciales complexes et de transactions souveraines connexes. À travers l'ensemble de ses activités, la Facilité vise à renforcer les capacités juridiques durables dans tout le continent africain.

La Facilité communique à l'aide de divers outils, notamment les médias sociaux, bulletins d'information, publipostages, brochures promotionnelles et son rapport annuel. En outre, elle a lancé un nouveau site web en février 2021 afin de renforcer son image et de donner une meilleure visibilité concernant ses domaines d'expertise et ses activités. Parfois, d'importants organes de presse couvrent les événements organisés par l'ALSF, ce qui lui a permis d'accroître sa visibilité.

C'est dans ce cadre que la Facilité cherche à recruter un consultant en communication chevronné afin de soutenir ses activités de communication visant à la faire mieux connaître, ainsi que ses activités, et à négocier des partenariats mutuellement avantageux pour améliorer son image, notamment auprès des grands groupes médiatiques internationaux. Le consultant devra notamment concevoir une communication efficace concernant le soutien que l'ALSF apporte aux pays africains, particulièrement au sujet de la dette souveraine. Un important événement est aussi prévu pour marquer le début d'une nouvelle phase de l'ALSF en septembre 2021.

#### **1. Description des tâches :**

Les tâches du consultant en communication consisteront à :

1. Renforcer l'image de marque de l'ALSF en mettant en exergue son travail et ses réalisations auprès d'un public plus vaste, y compris les actuels et potentiels partenaires financiers et au développement;
  2. Rédiger des articles pertinents et à grand effet sur les opérations et les activités de l'ALSF ;
  3. Présenter l'ALSF à un public plus vaste grâce à des organes de presse de grande renommée ;
-

- 
4. Améliorer l'utilisation des nouveaux supports de communication pour communiquer efficacement et mobiliser les parties prenantes de l'ALSF et mieux gérer les relations avec la communauté ;
  5. Apporter son soutien en matière de communication dans le cadre des événements prévus par l'ALSF ;
  6. Fournir des conseils concernant la stratégie de communication de l'ALSF.

## **2. Durée de la mission :**

La mission devra être effectuée sur une période de trente (30) jours ouvrables entre le 15 juin et le 30 septembre 2021.

## **3. Compétences minimales exigées du consultant :**

- Diplôme d'études supérieures en lettres (en communication ou autre matière similaire serait un atout).
- Expérience en communication et en relations publiques.
- Au moins quinze (15) ans d'expérience professionnelle (l'expérience acquise auprès des organisations internationales et/ou dans le cadre de projets internationaux sera considérée comme un atout).
- Très grand souci du détail et capacité de réflexion stratégique et critique.
- Excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit.
- Excellentes aptitudes organisationnelles, notamment à gérer plusieurs tâches à la fois et son temps.
- Solides compétences en gestion de communauté.
- Maîtrise du français ou de l'anglais écrit et parlé.

## **4. Gestion/supervision de la mission :**

Le consultant rendra compte à la Secrétaire générale de l'ALSF, qui lui donnera les explications et directives appropriées.

## **5. Rémunération :**

Le consultant sera rémunéré sur la base d'une somme forfaitaire mensuelle, comprenant le salaire, les frais de séjour ou autres frais accessoires, pour toute la durée de la mission, qui dépendra du nombre d'années d'expérience professionnel.

## **6. Comment déposer sa candidature :**

La Facilité africaine de soutien juridique invite les consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les prestations décrites ci-dessus. Les consultants individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.).

Les manifestations d'intérêt devront être envoyées à l'adresse électronique suivante [alsf@afdb.org](mailto:alsf@afdb.org) au plus tard le 10 juin 2021 à 17 h 00, heure locale (Abidjan- Côte d'Ivoire) et porter expressément la mention Consultant ALSF (Consultant en communications - courte durée).

Les candidats non retenus resteront dans la base de données de l'ALSF pendant douze (12) mois.

Toutes les questions et demandes de clarifications nécessaires doivent être adressées à : [e.houra@afdb.org](mailto:e.houra@afdb.org)

Date limite de candidature : Le 10 juin 2021. Seules les personnes retenues à l'issue d'une première sélection seront contactées.

---