**DEMANDE DE PROPOSITIONS**

**FACILITÉ AFRICAINE DE SOUTIEN JURIDIQUE (« ALSF »)**

**CONSULTANT/CABINET EN INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE**

**PROJET DE MISE À JOUR DE L'ALSF ACADEMY**

La Facilité africaine de soutien juridique (l'« ALSF » ou la « Facilité ») recrute un consultant ou un cabinet de petite taille spécialisé en ingénierie pédagogique (le « Consultant/Cabinet ») afin de concevoir et de développer quinze cours d'apprentissage en ligne : (i) dix cours destinés à l'initiative ALSF Academy, une plateforme en ligne visant à soutenir les gouvernements africains et les professionnels du droit grâce à des cours de formation en ligne et à des produits de connaissance ; et (ii) cinq cours destinés au Programme africain de perfectionnement de l'expertise juridique (African Legal Expertise Advancement Programme – « ALEAP »), une initiative de renforcement des capacités visant à constituer un vivier de professionnels africains du droit hautement qualifiés, capables d'appuyer les gouvernements et les institutions publiques dans la négociation et la gestion de transactions commerciales complexes dans des secteurs stratégiques (le « Projet »).

Le Consultant/Cabinet retenu devra justifier d'une expertise avérée en ingénierie pédagogique, notamment d'une capacité démontrée à transformer des concepts et des processus complexes en supports d'apprentissage clairs, attrayants et accessibles.

## 1. Contexte

L'ALSF est une organisation internationale hébergée par la Banque africaine de développement à Abidjan, en Côte d'Ivoire. Les principaux objectifs de l'ALSF sont les suivants: (i) fournir des services de conseil juridique aux gouvernements africains dans la structuration et la négociation de transactions commerciales complexes liées aux industries extractives et aux ressources naturelles, à l'énergie, aux finances souveraines et au développement des infrastructures dans le cadre de partenariats public-privé (les « Secteurs clés ») ; (ii) renforcer les capacités des juristes et des professionnels du secteur public dans les domaines précités ; et (iii) élaborer des produits de connaissance.

L'ALSF héberge une plateforme phare d'apprentissage numérique, l'ALSF Academy. Lancée en 2019, cette plateforme propose une gamme de produits de connaissance, notamment un programme d'enseignement à plusieurs niveaux composé de cours en ligne portant sur les Secteurs clés ainsi que sur des thématiques transversales telles que le développement personnel et professionnel, le règlement des différends en matière d'investissement et la gouvernance, la gestion des risques et la conformité.

L'ALSF Academy propose un parcours de formation distinct pour chacun des Secteurs clés, organisé en trois niveaux : Introduction, Intermédiaire et Avancé. Ces formations comprennent des cours en ligne qui permettent aux participants d'obtenir un certain nombre de crédits à leur achèvement. Chaque cours est accompagné d'un manuel de formation et d'autres ressources pédagogiques. Les supports d'apprentissage et les documents de référence élaborés pour les cours sont produits en anglais et en français et sont accessibles sur la plateforme ALSF Academy.

**Niveau introductif (Niveau 1)** – Le niveau introductif présente les fondements de la gestion des transactions ainsi que les spécificités propres à chaque Secteur clé. À l'issue de cette formation, le participant aura acquis une compréhension de base du Secteur clé concerné et sera en mesure de contribuer à la rédaction des documents relatifs aux projets ou aux transactions.

**Niveau intermédiaire (Niveau 2)** – À l'issue de la réussite du niveau introductif, les participants seront initiés aux documents types spécifiques, avec un accent particulier sur les études de cas africaines. À l'issue de cette formation, le participant devra être en mesure de diriger une transaction dans le Secteur clé concerné et de coordonner les contributions des différents experts intervenant dans les divers aspects de la transaction.

**Niveau avancé (Niveau 3)** – La formation de niveau 3 sera axée sur les aspects juridiques et financiers d'une transaction, ainsi que sur l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques dans le Secteur clé concerné. À l'issue de cette formation avancée, le participant devra être capable de conseiller le gouvernement en qualité de spécialiste juridique ou financier dans le cadre d'une transaction, ou en tant que conseiller en politiques publiques chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de politiques efficaces dans le Secteur clé concerné.

ALEAP est un programme de formation avancée hébergé sur le portail ALSF Academy. Il est conçu pour doter des professionnels expérimentés de compétences juridiques et pratiques avancées dans chacun des Secteurs clés. Le programme prépare les participants à une pratique transactionnelle internationale de haut niveau et contribue à constituer un vivier d'experts juridiques africains hautement qualifiés. ALEAP repose sur une approche hybride combinant apprentissage en ligne et formation en présentiel, comprenant notamment des modules interactifs, des simulations inspirées de situations réelles, du mentorat assuré par des experts et des activités immersives d'apprentissage appliqué.

Le Projet vise à mettre à jour et à moderniser les activités d'apprentissage en ligne de l'ALSF Academy et d'ALEAP afin de renforcer les capacités des responsables gouvernementaux et d'améliorer la compréhension des professionnels du droit dans les Secteurs clés. Les nouveaux cours en ligne permettront à la Facilité d'accroître davantage son impact en rendant les informations et les produits de connaissance accessibles aux utilisateurs à travers l'Afrique et dans le monde.

## 2. Objet de la mission

L'ALSF recherche un consultant qualifié ou un cabinet spécialisé en ingénierie pédagogique afin d'appuyer la transformation de manuels techniques et d'autres supports en cours interactifs d'apprentissage en ligne au moyen de la suite Articulate 360, avec une préférence pour Rise 360. L'objectif est de convertir un contenu juridique et technique complexe en expériences d'apprentissage numérique attrayantes, accessibles et orientées vers la pratique, destinées à soutenir le renforcement des capacités et la formation professionnelle. Le Consultant/Cabinet devra transformer un contenu technique dense en modules structurés et centrés sur l'apprenant, tout en garantissant une progression pédagogique cohérente et logique.

Le Consultant/Cabinet sera chargé de mettre à jour les formations en ligne des niveaux 2 et 3 dans les cinq Secteurs clés (10 cours) destinées à être hébergées sur l'ALSF Academy, sur la base des manuels et des ressources disponibles. Le Consultant/Cabinet devra achever l'ensemble des cours du Niveau 2 avant d'entamer ceux du Niveau 3. Il développera également les modules d'apprentissage en ligne des cours ALEAP (5 cours) pour chacun des Secteurs clés.

Chaque cours sera fondé sur un manuel existant de l'ALSF Academy ou sur les supports pédagogiques et les programmes d'ALEAP. Le Consultant/Cabinet devra convertir chaque manuel en un cours complet et intégré d'apprentissage en ligne. Lorsque cela sera nécessaire, l'ALSF mettra à disposition des experts techniques ainsi que des contenus de référence validés. Le Consultant/Cabinet ne sera pas responsable de l'élaboration du contenu technique original. Il lui appartiendra toutefois d'adapter et de restructurer le contenu en vue de son utilisation dans un environnement d'apprentissage numérique.

Le Consultant/Cabinet devra :

- Adapter les manuels de cours des Niveaux 2 et 3 de l'ALSF Academy ainsi que les manuels de cours ALEAP et les autres contenus techniques en expériences d'apprentissage en ligne structurées, interactives et attrayantes, en utilisant des éléments visuels et des exemples pratiques.
- Veiller à ce que le contenu soit conforme aux principes de l'apprentissage des adultes, notamment l'apprentissage centré sur la résolution de problèmes, l'application pratique et un lien clair avec les contextes professionnels réels.
- Concevoir et intégrer des évaluations formatives au sein des modules ainsi qu'une évaluation sommative à l'échelle de chaque cours.

Le rôle du Consultant/Cabinet comprend notamment, sans s'y limiter, les activités suivantes :

**Phase 1 : Planification du projet**

**a) Revue et adaptation du contenu**

- Examiner le contenu des manuels de l'ALSF Academy, les supports pédagogiques et les programmes d'ALEAP, ainsi que les offres de cours existantes.
- Élaborer une structure révisée des cours, des modules et des leçons.

**b) Proposition de conception pédagogique**

- Créer un court exemple de leçon ou un scénario pédagogique détaillé (storyboard) illustrant l'approche pédagogique proposée, l'utilisation des éléments interactifs ainsi que la conception visuelle et la mise en page, en conformité avec l'identité visuelle de l'ALSF.
- Élaborer et appliquer un modèle normalisé de cours et de module afin de garantir la cohérence entre l'ensemble des cours et de faciliter les mises à jour et la localisation futures.

**c) Plan d'exécution**

- Élaborer un plan d'exécution détaillé comprenant notamment :
  - Les différentes phases du projet, les principaux jalons et les dates de livraison.
  - Un calendrier préliminaire du Projet.

**Phase 2 : Conception pédagogique et réalisation**

**a) Conception et développement des modules d'apprentissage en ligne**

- Pour chaque cours, concevoir et développer les différents modules, y compris les éléments visuels et interactifs tels que les illustrations graphiques, les schémas de processus, les cartes mémoire (flashcards), les contrôles de connaissances, etc.

**b) Assurance qualité, déploiement et transfert**

- Les premiers cours (PPP Niveau 2 pour l'ALSF Academy et le cours sur le secteur minier pour ALEAP) serviront de projet pilote. Les enseignements tirés de cette phase seront intégrés dans les cours suivants.
- Effectuer des tests internes des modules avec le personnel de l'ALSF et des experts techniques externes, puis apporter les révisions nécessaires sur la base des observations reçues.
- Assurer la traduction en français et en portugais, sous réserve de la validation de l'ALSF.
- Fournir les livrables finaux dans un format prêt à être intégré à la plateforme ALSF Academy.
- Transférer à l'ALSF l'ensemble des fichiers sources modifiables, y compris la propriété des modules RISE 360.

## Livrables attendus

Le Consultant/Cabinet devra fournir, au minimum:

- Un modèle normalisé de conception de cours Storyline et/ou Rise 360 ;
- Des plans de cours détaillés et des objectifs pédagogiques pour l'ensemble des cours ;
- Des storyboards ou scripts pédagogiques structurés pour tous les modules ;
- Les cours pilotes ainsi qu'une approche de production révisée intégrant les enseignements tirés ;
- Des éléments interactifs (contrôles de connaissances, scénarios, éléments visuels) ;
- Des cours entièrement développés (compatibles SCORM/xAPI) en anglais et traduits en français et en portugais ;
- Les fichiers sources finaux modifiables.

## Détails des Cours

Le Consultant/Cabinet pourra proposer des ajustements visant à optimiser les résultats d'apprentissage, tout en préservant la structure générale des cours. Les cours de Niveau 2 et de Niveau 3 devront refléter des degrés croissants de complexité et d'approfondissement, notamment par l'application des concepts, l'apprentissage fondé sur des études de cas et l'analyse de transactions réelles.

Les cours ALEAP sont de niveau avancé et devront couvrir un contenu et des applications allant au-delà du Niveau 3 de l'ALSF Academy. Tous les éléments constitutifs des cours devront être conçus de manière à permettre leur réutilisation, leur adaptation et leurs mises à jour futures dans le cadre des offres de formation de l'ALSF Academy et d'ALEAP.

| | |
|---|---|
| **Exigences relatives aux cours:** | 6 à 8 heures d'apprentissage. Chaque cours devra être conçu comme une formation complète et autonome, alignée sur le manuel correspondant de l'ALSF Academy ainsi que sur les supports pédagogiques et les programmes d'ALEAP. |
| **Exigences relatives aux modules:** | Chaque cours comprendra environ huit (8) modules correspondant aux différentes thématiques du manuel de référence ; chaque module aura une durée totale approximative de 45 à 60 minutes. |
| **Exigences relatives aux leçons:** | Chaque module sera composé d'environ sept (7) à neuf (9) courtes leçons (ou unités), chacune d'une durée approximative de cinq (5) à sept (7) minutes. |
| **Documentation source:** | Les cours devront être fondés sur les manuels et autres ressources accessibles au public sur l'ALSF Academy, ALEAP ou d'autres dépôts publics pertinents, et y faire référence. |
| **Formats techniques:** | RISE 360; SCORM 1.2/xAPI |

| | |
|---|---|
| **Langues**: | Anglais, avec traduction en français et en portugais. |
| **Voix hors champ (Voice-over) :** | Les cours utiliseront principalement du texte affiché à l'écran et des éléments visuels. Des contenus multimédias et des narrations audio pourront être intégrés lorsque cela sera jugé approprié. |

## 3. Expertise technique et professionnelle

Le Consultant/Cabinet devra posséder au minimum les qualifications et l'expérience suivantes:

- Expérience avérée en ingénierie pédagogique et dans la conception de cours en ligne et d'expériences d'apprentissage attrayantes.
- Expertise démontrée dans la production de cours d'apprentissage en ligne, attestée par un portefeuille comprenant au moins trois (3) projets similaires d'une portée et d'une complexité comparables.
- Solides compétences en coordination de projets, avec la capacité de gérer plusieurs tâches simultanément sous pression et de respecter des délais serrés.
- Excellente expérience en matière de conception collaborative et de travail avec des parties prenantes variées, notamment des experts techniques.
- Maîtrise approfondie des principes de l'ingénierie pédagogique et de l'apprentissage des adultes.
- Connaissance démontrée des outils de conception Articulate 360, en particulier Rise 360.
- Connaissance et expérience de la conception pédagogique et de l'engagement des apprenants dans les marchés africains, ainsi qu'une expérience avérée dans la prise en compte de la diversité régionale, culturelle et démographique du continent africain. Une préférence sera accordée aux consultants ou cabinets basés en Afrique.

## 4. Supervision

Le Consultant/Cabinet sera placé sous la supervision du Senior Capacity Building Officer – Advanced Learning (le « Responsable de la mission ») et du Chef de l'Unité de renforcement des capacités, et travaillera en étroite collaboration avec la Division des opérations de l'ALSF ainsi qu'avec les autres parties prenantes internes et externes.

## 5. Critères d'évaluation

Les candidats seront évalués sur leur capacité démontrée à exécuter les travaux décrits dans les présents termes de référence. Les propositions devront présenter: (i) l'expérience antérieure dans la mise en œuvre de projets similaires dans le respect des délais et du budget ; (ii) l'approche du projet et la méthodologie proposées pour le développement des cours, y compris les modalités de collaboration avec l'ALSF; (iii) les capacités techniques, les qualifications et l'expérience pertinente du consultant ou des membres de l'équipe.

Les critères d'évaluation pondérés sont résumés dans le tableau ci-dessous.

| Critères | Pondération |
|---|---|
| **Expérience et portefeuille:** | **30%** |
| Au moins cinq (5) années d'expérience avérée | 10% |
| Portefeuille (les Consultants/Cabinets doivent fournir des liens valides vers au moins trois projets similaires) | 20% |
| **Compréhension des Termes de Référence (TdR) et qualité globale de la proposition :** | **30%** |
| Approche technique générale et méthodologie | 20% |
| Plan d'exécution du projet indiquant les principales activités de la mission | 10% |
| **Autres qualifications:** | **40%** |
| Expérience de collaboration avec l'ALSF et/ou des organisations internationales en Afrique | 10% |
| Qualifications du personnel clé pertinentes pour la mission | 15% |
| Compétitivité du budget proposé | 15% |
| **TOTAL** | **100%** |

## 6. Modalités de candidature

L'ALSF invite les Consultants/Cabinets à soumettre leur proposition pour la fourniture des services décrits ci-dessus. Les consultants ou cabinets basés en Afrique sont particulièrement encouragés à présenter leur candidature.

Toutes les soumissions devront comprendre :

- Une page de couverture contenant les informations essentielles, notamment le nom du consultant/cabinet, son adresse physique, la personne de contact, le numéro de téléphone et l'adresse électronique.
- Une lettre de motivation décrivant brièvement l'approche proposée pour le projet ainsi que les qualifications du candidat.
- Une proposition de projet (sept (7) pages maximum) répondant aux exigences de la mission, y compris l'approche technique et l'approche de gestion du projet.
- Un portefeuille présentant les projets antérieurs, comprenant des liens valides vers au moins trois (3) cours similaires à ceux faisant l'objet de la présente mission. Pour chaque projet, fournir brièvement :
    - Le titre du projet et le nom du client ;
    - La méthodologie de production utilisée ;
    - Les noms et coordonnées du client à des fins de vérification des références.
- Pour les cabinets, une présentation synthétique de la structure de l'entreprise et de son personnel en ingénierie pédagogique, accompagnée des qualifications pertinentes. Joindre une courte biographie et les CV des deux

principaux membres de l'équipe proposés pour le Projet (à savoir le chef de projet et le spécialiste en ingénierie pédagogique).

- Un plan d'exécution proposé, comprenant les dates de livraison prévisionnelles selon une approche progressive.
- Une proposition financière et un budget.

Les propositions, comprenant à la fois les offres techniques et financières (les « Propositions »), devront être rédigées en anglais ou en français et soumises sous la forme d'un document unique au format PDF, au plus tard le **10 juillet 2026** à 17h00 (GMT), par courrier électronique à Maude Vallée, Division Manager and Head of Operations, ALSF (m.vallee@afdb.org) avec copie à alsf@afdb.org.

L'objet du courrier électronique devra impérativement porter la mention: ALSF – Consultant/Cabinet en ingénierie pédagogique – Projet de mise à jour de l'ALSF Academy

Toute question ou demande de clarification pourra être adressée par courrier électronique à Maude Vallée, Division Manager and Head of Operations, ALSF (m.vallee@afdb.org) avec copie à alsf@afdb.org au plus tard le **26 juin 2026** à 17h00 (GMT).